

Số: 464/KL-UBND

Đồng Lạc, ngày 04 tháng 5 năm 2024.

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận phiên họp UBND xã tháng 4 năm 2024**

Ngày 26/4/2024, UBND xã Đồng Lạc tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 4 năm 2024; Chủ tịch UBND xã Lê Huy Tường chủ trì phiên họp. Sau khi nghe công chức Văn phòng-Thống kê báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng trong tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024 và các ngành báo cáo, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận một số nội dung như sau:

**1. Công chức ở bộ phận một cửa:**

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ, tham mưu xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Xử lý dứt điểm hồ sơ quá hạn trước ngày 03 tháng 5 năm 2024.
- Đảm bảo thời gian trực và làm việc theo đúng quy định.
- Kiểm tra thật kỹ các hồ sơ, hợp đồng giao dịch và đề nghị công dân ký trước mặt công chức trước khi trình lãnh đạo.

**2. Công chức Địa chính-NN-XD&MT:**

- Tập trung cao việc thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.
- Tổng hợp xong các loại đất trước ngày mùng 05/5/2024. Đồng thời rà soát toàn bộ diện tích đất công ích trên địa bàn xã để thanh lý và ký lại hợp đồng với các hộ sử dụng đất.
- Phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất xuống kiểm tra, kiểm đếm, lên phương án bồi thường đối với hộ ông Vũ Văn Hòa thôn Vàng.
- Tổng hợp danh sách các hộ gia đình trên địa bàn xã đã nộp phí vệ sinh môi trường để gửi cho đài truyền thanh của xã thông báo danh sách các hộ đã đăng ký nộp phí dịch vụ vệ sinh môi trường để nhân dân nắm được.

**3. Công chức Địa chính-NN-XD&MT (phụ trách GTXD):**

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán các công trình.
- Chuẩn bị hồ sơ để khởi công các công trình thuộc vốn chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới.
- Lập dự toán chi tiết để thông báo tiền đối ứng của nhân dân để triển khai xây dựng các công trình.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024.

- Dự trù kinh phí mua một số đồ bảo hộ phòng chống thiên tai cho thành viên ban chỉ đạo và các trang thiết bị cần thiết để xử lý khi có tình huống xảy ra.

- Thường xuyên quản lý chặt chẽ các công trình xây dựng trên địa bàn xã.

- Làm tốt công tác quản lý hành lang giao thông, đôn đốc các thôn phát dọn thường xuyên.

#### **4. Công an xã:**

- Giao Công an xã chủ trì phối hợp với tổ vệ sinh môi trường thường xuyên tuần tra, kiểm soát để phát hiện và xử phạt các trường hợp vứt rác không đúng quy định.

- Tăng cường tuần tra kiểm soát nắm chắc địa bàn; có biện pháp quản lý các đối tượng.

- Tham mưu kiện toàn lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy trên địa bàn; yêu cầu các Đình, Đền, Chùa trang bị phòng cháy, chữa cháy.

- Đề nghị các Đình, Đền, Chùa lắp camera an ninh. Chỉ đạo, hướng dẫn các mô hình an ninh tự quản hoạt động hiệu quả.

#### **5. Công chức Tài chính – Kế toán:**

- Xây dựng kế hoạch thu quỹ phòng chống thiên tai.

- Phối hợp với chi cục thuế rà soát các đối tượng nộp thuế trên địa bàn theo hướng đảm bảo công bằng.

- Tổng hợp các chứng từ nợ từ năm 2023 chuyển sang năm 2024.

- Tham mưu thu ngân sách đảm bảo theo kế hoạch; tập trung các biện pháp tăng thu ngân sách.

- Phối hợp với công chức Địa chính-GT-XD hoàn thiện các hồ sơ để khởi công các công trình.

- Tiếp thu các ý kiến tại hội nghị, các chứng từ đủ điều kiện thì cho thanh toán trước ngày 10/5/2024. Chứng từ không đủ điều kiện thì trả lại ngay, đồng thời hướng dẫn các ngành bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thanh toán.

#### **6. Đài truyền thanh xã:**

- Tập trung công tác tuyên truyền các ngày lễ của đất nước.

- Tăng thời lượng và tần suất thông tin các văn bản chỉ đạo của địa phương.

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài lên cổng thông tin điện tử của xã một cách kịp thời.

- Kiểm tra khắc phục ngay đường mạng và cho đấu nối đường mạng từ ủy ban nhân dân xã xuống phòng đài.

- Thường xuyên kiểm tra các cụm loa để vận hành đảm bảo công tác thông tin tuyên truyền.

#### **7. Công chức VH-XH (phụ trách LDTB&XH):**

- Quan tâm tham mưu giải quyết tốt các chế độ đối với người có công và các đối tượng chính sách.

- Phối hợp với Ngân hàng Chính sách xã hội mở tài khoản cho đối tượng chính sách.

- Lập dự án hỗ trợ sản xuất (dự án nuôi bò năm 2024), đồng thời thường xuyên rà soát để hướng dẫn các đối tượng làm hồ sơ đề nghị xét khuyết tật.

#### **8. Công chức CHT BCHQS xã:**

- Tập trung cao cho công tác huấn luyện dân quân; có biện pháp quản lý, quán triệt lực lượng dân quân khi tham gia giao thông.

- Phối hợp với lực lượng Công an xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát để đảm bảo an ninh trật tự.

#### **9. Công chức văn phòng UBND xã:**

- Kiểm tra mua bổ sung chổi và các vật tư cần thiết khác.

- Đôn đốc các ngành nộp báo cáo đảm bảo thời gian quy định.

#### **10. Một số nội dung khác:**

- Giao đồng chí Trần Quốc Chính - Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo phân công cán bộ; công chức; người hoạt động không chuyên trách ở tầng 1 và lực lượng công an xã luân phiên vệ sinh, quét dọn khu vực nhà vệ sinh. Chỉ đạo kiểm tra cụ thể và lập dự trù kinh phí thay thế các thiết bị hư hỏng.

- Giao đồng chí Trịnh Văn Hưng và đồng chí Nguyễn Xuân Quyết nghiên cứu các quy định về chế độ, chính sách đối với người có công. Đối tượng nào qua đời thì ủy ban nhân dân xã phải trực tiếp tổ chức tang lễ.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND xã trong phiên họp ngày 26 tháng 4 năm 2024, đề nghị cán bộ, công chức và các cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Chính**